

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области**

«Владимирский педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании

Совета колледжа, протокол №6

от 15 сентября 2015г.



Директор колледжа

Глебова Н.В.

Приказ №184 от 15 сентября 2015 года

Положение

**о порядке аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемым должностям**

1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения аттестации педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский педагогический колледж» (далее - Колледж) с целью подтверждения соответствия их занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основными задачами аттестации являются:

- повышение эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов при формировании кадрового состава Колледжа;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

6. Аттестация педагогических работников Колледжа с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией (далее – Комиссия), формируемой Колледжем.

7. В состав комиссии входят: директор Колледжа, заместители директора, методист, председатель первичной организации профсоюза работников Колледжа, а также ведущие преподаватели Колледжа. Председателем комиссии является директор Колледжа.

Персональный состав Комиссии и графики ее работы утверждаются приказом директора Колледжа.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

9. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются Комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения Комиссии не должна превышать двух месяцев.

10. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

11. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

12. Основанием для проведения аттестации является заявление педагогического работника и представление руководителя (далее представление).

13. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.

14. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

15. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в форме собеседования по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

16. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

17. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в колледже работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

18. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

Решение Комиссии о результатах аттестации педагогического работника утверждается приказом директора Колледжа.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника в аттестационную комиссию представляется информация о выполнении

рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

20. Аттестационный лист и выписка из приказа, направляются педагогическому работнику в срок не позднее 7 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления под роспись.

Аттестационный лист, выписка из приказа об аттестации хранятся в личном деле педагогического работника.

Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.