



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре содействия трудоустройству выпускников НМСПК

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦСТВ) ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» (далее колледж).

1.2. ЦСТВ в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Приказами, распоряжениями Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа;
- Уставом колледжа.

1.3. ЦСТВ действует на основании настоящего Положения, плана работы и руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории РФ.

1.4. Сферой деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству студентов:

- обучающихся на дневной форме;
- осиротевших или оставшихся без попечения родителей;
- проживающих с родителями, временно нетрудоспособными в результате болезни;
- имеющих затруднения во взаимоотношениях с окружающими людьми;
- нуждающихся в социально-психологической помощи;
- испытывающих материальные затруднения;
- имеющих на попечении малолетних детей.

#### 2. Цели, задачи и функции ЦСТВ

##### 2.1. Цели ЦСТВ:

Помощь выпускникам в эффективном трудоустройстве по окончании учебы в колледже посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация выпускников колледжа;
- сотрудничество с предприятиями, организациями, выступающими в качестве работодателей;
- организация временной занятости студентов колледжа;
- социально-правовое, психологическое просвещение и информирование выпускников при планировании стратегии профессиональной карьеры.

##### 2.2. Задачи ЦСТВ:

- сбор и анализ информации о рынке труда в НАО;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;
- организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий региона (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям) различных организационно-правовых форм);
- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников колледжа на рынке труда НАО;
- обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства;
- содействие в подборе базы для прохождения производственной практики на предприятиях, в организациях;
- информирование студентов и выпускников колледжа о вакансиях, предлагаемых по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности;
- тестирование студентов и выпускников колледжа с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- размещение материалов по вопросам трудоустройства на интернет-сайте колледжа.

### **2.3. Основные функции ЦСТВ:**

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города и округа в специалистах, выпускниках колледжа;
- работа со студентами и выпускниками колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- осуществление сотрудничества с работодателями города для повышения эффективности трудоустройства выпускников (проведение ярмарок вакансий, недель специальностей, конкурсов профессионального мастерства, постоянные контакты с работодателями);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ЦСТВ;
- организация, проведение производственных практик;
- организация социально-психологической, информационной поддержки студентов и выпускников колледжа;
- формирование банка данных участников ЕГЭ.

## **3. Состав и управление ЦСТВ**

3.1. ЦСТВ возглавляется заведующей производственной практикой, которая осуществляет оперативное руководство, несет персональную ответственность за результаты деятельности.

3.2. К работе ЦСТВ привлекаются преподаватели, классные руководители, психологическая служба колледжа.

3.3. В целях эффективной работы ЦСТВ осуществляется тесное сотрудничество с Департаментом образования, культуры и спорта НАО, КУ НАО «Центр занятости населения», образовательными учреждениями, организациями различных организационно-правовых форм города и округа.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на Совете колледжа.

4.2. ЦСТВ может быть реорганизован или ликвидирован по решению администрации колледжа.